



स्थानीय राजपत्र

त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

(खण्ड १) सल्यानटार, धादिङ, २०७७ साल साउन २८ गते (संख्या १)

भाग २

त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी

कार्यविधि-२०७५

प्रस्तावना: गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको भूमिगत वा सतहमा रहेको जलस्रोतको समुचित उपयोग, संरक्षण, व्यवस्थापन र विकास एवम् त्यस्तो उपयोगबाट हुने वातावरणीय एवम् अन्य प्रकारका हानी नोक्सानीलाई रोकथाम तथा जलस्रोतलाई प्रदूषण सम्बन्धमा मुक्त राख्ने कानुनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले नेपालको संविधान बमोजिमको कार्य गर्ने गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी त्रिपुरासुन्दरी गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले

“त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोगसम्बन्धी कार्यविधि, २०७५” जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस कार्यविधिको नाम “त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोगसम्बन्धी कार्यविधि, २०७५” रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि गाउँपालिकाको बैठकले पास भएपछि प्रारम्भ हुनेछ ।
२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा -
 - (क) “जलस्रोत” भन्नाले गाउँपालिकाभित्रको-सतहमा वा भूमिगत वा अन्य जुनसुकै अवस्थामा रहेको पानी सम्भन्नु पर्छ ।
 - (ग) “उपभोक्ता संस्था” भन्नाले दफा ४ बमोजिम गठित संस्था सम्भन्नु पर्दछ ।
 - (घ) “घरेलु उद्योग” भन्नाले दफा १५ को उपदफा १ को खण्ड (ख) बमोजिमको उद्योग सम्भन्नु पर्दछ ।
 - (ङ) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस ऐनअन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्भन्नु पर्छ ।
 - (च) “सेवा शुल्क” भन्नाले अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्ति वा संगठित संस्थाले उपलब्ध गराएको जलस्रोतसम्बन्धी सेवा उपयोग गरे वापत उपभोक्ता वा संगठित संस्थाले बुझाउनु पर्ने शुल्क सम्भन्नु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

३. **जलस्रोतको उपयोग** : (१) यस ऐन बमोजिम अनुमति प्राप्त नगरी कसैले पनि जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने छैन ।
(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि देहाय बमोजिम जलस्रोतको उपयोग गर्न अनुमति पत्र लिनु पर्ने छैन ।
 - (क) ढुवानी गरी आफ्नो निमित्त खानेपानी र अन्य घरेलु प्रयोगका लागि

उपयोग गर्न,

(ख) आफ्नो जग्गामा सिंचाई गर्न,

(ग) आफ्नो उद्योगको रूपमा पानीघट्टा वा पानी चक्की चलाउन,

(घ) व्यक्तिगत रूपमा स्थानीय आवागमनका लागि ढुङ्गाको प्रयोग गर्न

(ङ) जग्गाधनीले आफ्नो जग्गाभित्र मात्र सिमित रहेको जलस्रोत तोकिए बमोजिम उपयोग गर्न,

४. **जल उपभोक्ता संस्थाको गठन :** (१) सामुहिक लाभका लागि संस्थागत रूपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहे व्यक्तिहरूले तोकिए बमोजिम जल उपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्ने छन् ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन गरिएको जल उपभोक्ता संस्थालाई “त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका समक्ष तोकिए बमोजिम दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम दर्ता भएको जल उपभोक्ता संस्था अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ ।

(४) उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहने सम्बन्धित उपभोक्ताहरू मध्येबाट कम्तिमा सात जना उपभोक्ताहरूले अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्थाको एकप्रति विधान र एक हजार रुपैयाँ दस्तुरसहित त्रिपुरासुन्दरी जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

५. **जलस्रोत उपयोगको प्राथमिकता क्रम :** (१) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको जलस्रोत उपयोग गर्दा साधारणतया देहायको प्राथमिकता क्रमअनुसार गर्नु पर्ने छ ।

(क) खानेपानी र घरेलु उपयोग,

(ख) सिंचाई,

(ग) पशुपालन तथा मत्स्यपालनजस्ता कृषिजन्य उपयोग,

(घ) जलविद्युत,

(ङ) घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खनिजजन्य उपयोग,

(च) जल यातायात,

(छ) आमोद प्रमोद जन्य उपयोग,

(ज) अन्य उपयोग ।

(२) जलस्रोतको उपयोग गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा दफा १३ वमोजिम गठित समितिले दफा ५ को उपदफा (१) मा उल्लेखित प्राथमिकता क्रम वमोजिम उचित रूपमा उपयोग भए नभएको र अन्य आवश्यक जाँचबुझ समेत गरी सोको आधारमा सम्बन्धित जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने नपाउने वा कुन किसिमबाट उपयोग गर्नपाउने भन्ने कुराको निर्धारण गर्ने छ । यसरी निर्धारण गरेको कारवाही सम्बन्धित सबैलाई मान्य हुनेछ ।

६. **गाउँपालिकाले जलस्रोतको उपयोग वा विकास गर्न सक्ने :** (१) आफैले कुनै जलस्रोतको उपयोग वा विकास गर्नमा यस कार्यविधिले कुनै बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

(२) कसैले यस ऐन वमोजिम उपयोग गरेको जलस्रोत र सो सँग सम्बन्धित जग्गा भवन, उपकरण तथा संरचना व्यापक सार्वजनिक उपयोगका लागि त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिकाले आफूले लिई विकास गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) वमोजिम आफूले लिएको जलस्रोतको सम्बन्धीत जग्गा, भवन, उपकरण वा संरचना वापत गाउँपालिकाले सम्बन्धित व्यक्तिलाई तोकिए वमोजिम क्षतिपूर्ति दिनेछ ।

(४) त्रिपुरासुन्दरी जलस्रोतलाई निजहरूसँगको समन्वयमा पर्यटन व्यवसायलाई प्रवर्धन गर्न आवश्यक कार्य योजना बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

७. **जलस्रोत विकासको परियोजना हस्तान्तरण गर्न सक्ने :** (१) त्रिपुरासुन्दरी गाँपालिकाले दफा ९ अनुसार उपदफा (१) र (२) वमोजिम विकास गरेको कुनै जलस्रोतसम्बन्धी परियोजनाको निर्माण समाप्त भई सकेपछि उपभोक्ता संस्थालाई आवश्यक शर्तहरू तोकिए हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम हस्तान्तरण गरिएको परियोजना उपरको स्वामित्व सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाको हुनेछ र यस कार्यविधिको अधिनमा रही आफूले अनुमतिपत्र प्राप्त गरे सरह सो परियोजनाको सञ्चालन सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाले गर्नेछ ।

- द. जलस्रोतको उपयोगका लागि करार गर्न सक्ने : यस कार्यविधिमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिकाले कुनै संगठित संस्था वा व्यक्तिसँग प्रचलित कानूनको अधिनमा रही करार गरी सोही करारमा उल्लेखित शर्तहरूवमोजिम कुनै जलस्रोतको विकास, उपयोग र सेवा विस्तार गर्न, गराउन सक्नेछ ।

परिच्छेद ३

अनुमतिपत्रसम्बन्धी व्यवस्था

१. अनुमति पत्रको व्यवस्था : (१) जलस्रोतको सर्भेक्षण वा उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका कार्यालय समक्ष अनुमतिपत्रका लागि दरखास्त दिनु पर्नेछ । उपभोक्ता समिति गठन भई जलस्रोतका उपयोग गर्न चाहने उपभोक्ता समितिले विधानसहित त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका कार्यालय समक्ष अनुमतिपत्रका लागि दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

यसरी दरखास्त दिइएकोमा सूचनाको नमूना अनुसूची १ वमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम परेको दरखास्तमा त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिकाले तोकी दिएको अधिकारीले आवश्यक जाँचबुझ गरी गराई दरखास्त परेको मितिले सामान्यतया जलस्रोत सर्भेक्षणको अनुमतिपत्रको हकमा ३० दिनभित्र र जलस्रोत उपयोगको अनुमति पत्रको हकमा ९० दिनभित्रमा आवश्यक शर्तहरू तोकि दफा ५ को उपदफा १ मा उल्लेखित प्राथमिकता क्रमअनुसार दरखास्तवालालाई अनुमतिपत्र दिनु पर्ने छ । दफा ४ वमोजिम दर्ता हुन आएको उपभोक्ता समितिलाई अनुसूची ३ वमोजिमको प्रमाणपत्रको तथा अनुसूची ५ वमोजिमको अनुमति पत्र दिइनेछ । व्यक्ति वा संगठित संस्थाका लागि जलस्रोत उपभोगको नमूना अनुसूची ४ वमोजिम हुनेछ ।

(३) अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्थाले जलस्रोत उपयोग गरे वापत त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिकालाई अनुसूची ५ वमोजिमको दस्तुर वा वार्षिक शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।

(४) अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्थाले आफ्नो अनुमति पत्र विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा त्रिपुरासुन्दरी

गाउँपालिकाबाट स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

१०. **जलविद्युतका लागि जलस्रोतको उपयोग** : दफा ९ मा जुनसुकै कुरा लेखिएका भएता पनि जलविद्युत उत्पादन गर्नका लागि जलस्रोतको सर्वेक्षण तथा उपयोग गर्ने अनुमतिपत्रका सम्बन्धमा प्रचलित कानूनवमोजिम हुनेछ ।
११. **अनुमतिपत्रको नवीकरण गर्ने** : (१) यो ऐन वमोजिम जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगका लागि दिइएको अनुमतिपत्र उल्लेखित अवधि समाप्त हुनु अगावै अर्को अवधिका लागि अनुमतिको नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगका लागि दिइएको अनुमतिपत्रको नवीकरण गराउँदा तोकिएको वमोजिम नवीकरण दस्तुर लाग्नेछ ।

१२. **अनुमतिपत्र खारेज गर्न सकिने** : (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले यो ऐन वा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम विपरीत कुनै काम गरेमा दफा १३ वमोजिम गठित समितिको सिफारिसमा तोकिएको अधिकारीले अवधि तोकि त्यस्तो काममा आवश्यक सुधार गर्न आदेश दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम तोकिएको अवधिभित्र अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आवश्यक सुधार गरेमा त्यस्तो व्यक्तिले पाएको अनुमति पत्र खारेज गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) वमोजिम अनुमतिपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मुनासिब मौका दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-४

स्थानीय जलस्रोत समितिसम्बन्धी व्यवस्था

१३. **स्थानीय जलस्रोत समितिको गठन** : (१) त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिकाभित्र रहेको जलस्रोत उपयोगको आवश्यक अध्ययन एवम् जलस्रोत उपयोगका लागि अनुमति प्रदान गर्ने तथा तोकिए वमोजिम नगरेमा अनुमति पत्र खारेज गर्ने प्रयोजनका लागि एक स्थानीय जलस्रोत समिति रहनेछ ।

(२) स्थानिय जलस्रोत समितिमा देहायका पदाधिकारी रहने

छन् ।

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष	अध्यक्ष
(ख) उपाध्यक्ष	सदस्य
(ग) योजना शाखा प्रतिनिधि	सदस्य
(घ) सम्बन्धित वडाको अध्यक्ष	सदस्य
(ङ) पूर्वाधार विकास शाखाको प्रतिनिधि	सदस्य
(च) गाउँपालिकाले तोकेको एक जना कार्यपालिका सदस्य	सदस्य
(छ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य सचिव

१४. स्थानीय जलस्रोत समितिको काम कर्तव्य र अधिकार : स्थानीय जलस्रोत समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- क) जलस्रोत उपयोग र सर्वेक्षण सम्बन्धमा इजाजत पत्र प्रदान गर्न सिफारिस गर्ने,
- ख) जलस्रोत उपयोग सम्बन्धमा समसामयिक अध्ययन, अनुसन्धान तथा आवश्यक सुझाव संकलन गरी त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय समक्ष पेश गर्ने ।
- ग) जलस्रोत उपयोग सम्बन्धमा कुनै प्रश्न उठेमा वा परम्परादेखि जलस्रोत उपयोग गरेकोमा अन्यथा भएको देखिएमा आवश्यक जाँचबुझ गर्ने गराउने ।
- घ) खण्ड (ग) बमोजिम जाँच गर्दा वा गराउँदा तोकिएको शर्त बमोजिम जलस्रोतको उपयोग नभए/नगरेको देखिएमा त्यस कार्यमा संलग्न व्यक्ति उपर प्रचलित कानूनबमोजिम कारवाही गर्न सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्ने ।
- ङ) तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

परिच्छेद - ५

सजाय र पुनरावेदनसम्बन्धी व्यवस्था

१५. सजायसम्बन्धी व्यवस्था : १) कसैले यस कार्यविधि वा यस कार्यविधिअन्तर्गत बनेको नियम उल्लंघन गरेमा निजलाई स्थानीय जलस्रोत समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाले पाँच हजार रुपैयासम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ

र त्यस्तो कसुरबाट कसैको हानी नोक्सानी भएको रहेछ भने निजबाट त्यस्तो हानी नोक्सानी वापतको क्षतिपूर्ति भराई दिन सक्नेछ ।

२) कसैले यस कार्यविधिवमोजिम अनुमतिपत्र लिनु पर्नेमा नलिई वा अनुमतिपत्रमा उल्लेख भएका शर्तहरू पालना नगरी जलस्रोतको उपयोग गरेमा निजलाई गाउँ कार्यपालिकाले पाँच हजार रुपैया सम्म जरिवाना गर्न र त्यस्तो काम बन्द गराउन सक्नेछ ।

३) यस ऐन वमोजिम विकास गरिएको जलस्रोत वा त्यस्तो जलस्रोतबाट उत्पन्न सेवा कसैले चोरी गरेमा वा दुरुपयोग गरेमा वा अनाधिकार प्रयोग गरेमा गाउँ कार्यपालिकाले निजबाट विगो असुल गरी निजलाई विगोवमोजिम जरिवाना समेत गर्न सक्नेछ ।

४) कसैले वदनियतका साथ कुनै खानेपानीको मुहान, बाँध, नहर वा जलस्रोतको उपयोग सँग सम्बन्धित कुनै संरचना वा त्यस्तो संरचनामा असर पार्ने अन्य कुन संरचना असर पार्ने अन्य कुनै संरचना भत्काएमा, विगारेमा वा कुनै किसिमले हानी नोक्सानी पुऱ्याएमा वा त्यस्तो कुनै काम कुराका लागि दुरुत्साहन दिएमा वा त्यस्तो काम गर्ने उद्योग गरेमा निजबाट हानी नोक्सानीको विगो असुल गरी निजलाई विगो वमोजिम जरिवाना गराई वा नियमानुसार गराई वा नियमानुसार कारवाहीका लागि न्यायिक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने ।

१६. **अनुसन्धानका लागि लेखी पठाउन सक्ने** : जलस्रोत उपयोगको अनुमति प्रदान गर्ने निकायले यस कार्यविधि वमोजिम आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकारको पालना गर्दा कसैले दफा २१ (४) वमोजिमको कसुर गरेको थाहा पाएमा त्यस्तो कसुरका सम्बन्धमा यस कार्यविधिवमोजिम अनुसन्धान गर्नका लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन सक्नेछ ।

१७. **मुद्दासम्बन्धी व्यवस्था** : दफा २१ को उपदफा (४) वमोजिमको सजाय हुने कसुरसम्बन्धी

१८. **पुनरावेदनसम्बन्धी व्यवस्था** : यस कार्यविधि वमोजिम जलस्रोत उपयोगको अनुमति प्रदान गर्ने अधिकारी वा गाउँ कार्यपालिकाबाट कारवाहीको निर्णयको जानकारी पाएको मितिले पैतिस दिनभित्र सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद - ६

विविध

१९. सेवा उपभोगका शर्तहरू तोक्न र सेवा शुल्क असुल उपर गर्न पाउने : (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफूले विकास गरेको जलस्रोतको उपयोगका अन्य कसैलाई आपसी शर्तको आधारमा उपलब्ध गराउन वा त्यस्तो सेवा वापत शुल्क असुल उपर गर्न सक्नेछ।
- २) त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिकाले विकास गरेको जलस्रोतको उपयोगको सेवा अन्य कसैलाई उपलब्ध गराए वापतको सेवा शुल्क र अनुमति प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग गरी अन्य व्यक्तिहरूलाई व्यापारिक प्रयोजनका लागि उपलब्ध गराए वापत वार्षिक शुल्क तोकिए वमोजिम निर्धारण गरी असुल उपर गर्न सक्नेछ।
२०. सेवा रोक्न सक्ने : सेवा उपभोग गरे वापत बुझाउनु पर्ने शुल्क नबुझाउने वा त्यस्तो सेवा अनाधिकार रूपले उपयोग गर्ने वा सेवा दुरुपयोग गर्ने वा शर्त विपरीत सेवा उपभोग गर्नेको हकमा त्यस्तो सेवा बन्द गर्न सकिनेछ।
२१. अरुको घर जग्गामा प्रवेश गर्न सक्ने : त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगको सिलसिलामा कसैले घर जग्गामा प्रवेश गर्नु परेमा त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले खटाएको कर्मचारीले सम्बन्धित पूर्व सूचना दिएर त्यस्तो घर जग्गामा प्रवेश गर्न सकिने छ। त्यसरी प्रवेश गर्दा कुनै हामी नोक्सानी हुन गएमा त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले तोकिए वमोजिम क्षतिपूर्ति दिनेछ।
२२. जलस्रोत संरचनाको सुरक्षा : (१) जलस्रोतको उपयोगसँग सम्बन्धित कुनै संरचनाको सुरक्षाका लागि अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको अनुरोधमा वा स्वयं आफ्नो विचारमा त्यस्तो सुरक्षा गर्न आवश्यक ठानेमा त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिकाले आवश्यक प्रबन्ध गर्न स्थानीय प्रशासनलाई लेखी पठाउन सक्नेछ।
२३. जलस्रोतलाई प्रदूषित गर्न नहुने : त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको जलस्रोतको प्रदूषण हुने गरी कसैले पनि कुनै किसिमको फोहोरमैला, औद्योगिक निकास, विष, रसायनिक वा विषालु पदार्थ हाली वा प्रयोग गरी

जलस्रोतलाई प्रदूषित गर्न हुँदैन ।

२४. वातावरण उल्लेखनीय प्रतिकूल असर पार्न नहुने : त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिकाभित्रको जलस्रोतको उपयोग गर्दा भू-क्षय, वाढी, पहिरो वा यस्तै अरु कारणद्वारा वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गर्नु पर्नेछ ।
२५. बाधा अड्कन फुकाउ एवम् व्यवस्था : यस कार्यविधिको अन्तिम व्यवस्था एवम् बाधा अड्काउ फुकाउने कार्य त्रिपुरासुन्दरी गाउँ कार्यपालिकाले गर्ने छ ।
२६. परिमार्जन तथा संशोधन : यस कार्यविधिलाई आवश्यकताअनुसार गाउँ कार्यपालिकाले परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सक्ने छ ।

अनुसूची-१

(दफा ९ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

खानेपानीको मुहान दर्तासम्बन्धी

सूचना ! सूचना !! सूचना !!!

त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका वडा नं. स्थित मा
..... खानेपानीको मुहान दर्ता गरी पाउँ भनी
..... खानेपानी
उपभोक्ता समिति/ कम्पनी का अध्यक्ष/सचिवले
यस कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नु भएको हुँदा उल्लेखित खानेपानीको मुहान दर्ता
गर्ने सम्बन्धमा निवेदन पेश गर्नु भएको व्यहोरा भुटा भएमा वा मुहान दर्ताको
सम्बन्धमा कुनै वाधा व्यवधान भएमा सूचना प्रकाशित भएपछि समय फरक नपर्ने
गरी प्रमाणसहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३५ दिनभित्र यस कार्यालयमा
उजुर गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

जलस्रोत समिति

त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका

सल्यानटार धादिङ

अनुसूची -२

(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

निवेदन पत्रको ढाँचा

श्री अध्यक्ष ज्यू,

..... त्रिपुरासुन्दरी जलस्रोत समिति

.....

महोदय,

हामीले

उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहेकोले त्रिपुरासुन्दरी जलस्रोत कार्यविधि, २०७५ को दफा ४ वमोजिम उपभोक्ता संस्था दर्ता गराउन देहायको विवरण खुलाई प्रस्तावित उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति विधान र एक हजार रुपैयाँ दस्तुरसहित दिएका छौं ।

विवरण :

१. उपभोक्ता संस्थाको नाम :

२. कार्य क्षेत्र :

३. उद्देश्यहरू :

क)

ख)

ग)

४. सदस्यहरूको नाम ठेगाना र पेशा

क)

ख)

ग)

घ)

- ड)
च)
छ)
५. उपयोग गरिने जलस्रोतको विवरण :
क) जलस्रोतको नाम र रहेको ठाउँ :
ख) जलस्रोतबाट गरिने प्रयोग :
ग) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिमाण :
घ) उक्त जलस्रोतको हाल भैरहेको उपयोग :
६. उपभोक्ता संस्थाले पुर्‍याउन चाहेको सेवासम्बन्धी विवरण :
क) सेवाको किसिम :
ख) सेवा पुर्‍याउने क्षेत्र :
ग) सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको सङ्ख्या :
घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावना :
७. आर्थिक स्रोतको विवरण :
८. कार्यालयको ठेगाना :

निवेदक,

उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

सही :

नाम :

पद :

ठेगाना

अनुसूची - ३

(दफा ९ सँग सम्बन्धित)

त्रिपुरासुन्दरी जलस्रोत समिति

सल्यानटार, धादिङ

दर्ता मिति :

दर्ता नम्बर :

मिति

उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाण-पत्र

श्री धादिङलाई
त्रिपुरासुन्दरी जलस्रोत कार्यविधि, २०७५ को दफा ९ वमोजिम
साल महिना गतेमा यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो दर्ता
प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ । त्रिपुरासुन्दरी जलस्रोत कार्यविधि, २०७५ वमोजिम
आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्नु होला ।

“दर्ता भएको उपभोक्ता संस्थाको नाम : ”

(निर्णय मिति :)

.....

(सदस्य सचिव)

त्रिपुरासुन्दरी जलस्रोत उपयोग समिति

अनुसूची - ४

(दफा ९ सँग सम्बन्धित)

त्रिपुरासुन्दरी जलस्रोत समिति

सल्यानटार, धादिङ

दर्ता मिति

दर्ता नम्बर :

मिति

जलस्रोत उपयोग अनुमति पत्र

श्री

धादिङलाई जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने गरी त्रिपुरासुन्दरी जलस्रोत कार्यविधि, २०७५ को दफा ९ वमोजिम साल महिना

गतेमा यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ ।

त्रिपुरासुन्दरी जलस्रोत उपयोग कार्यविधि, २०७५ वमोजिम आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्नु होला ।

“श्री..... उपभोक्ता संस्थालाई अनुमति प्रदान गरिएको मुहानको नाम :”

(निर्णय मिति :)

.....

(सदस्य सचिव)

त्रिपुरासुन्दरी जलस्रोत उपयोग समिति

नवीकरणसम्बन्धी विवरण

नवीकरण गरको मिति	इजाजत पत्र बहाल रहने अवधि	नवीकरण कर वापत लाग्ने रकम	छुट रकम	जरिवाना रकम	अन्य	जम्मा रकम	दस्ताखत

अनुसूची - ५

(दफा ९ को उपदफा ३ तथा दफा १९ सँग सम्बन्धित)

अनुमति दस्तुर जलस्रोत उपयोगको किसिम तथा नवीकरण को दस्तुर

- क) खानेपानी र घरेलु उपयोग रु. १०००।-
- ख) सिंचाई रु. १०००।-
- ग) पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषिजन्य उपयोग रु. १०००।-
- घ) घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग रु. २०००।-
- ङ) जल यातायात रु. ५०००।-
- च) अन्य उपयोग रु. २०००।-
- छ) नवीकरण दस्तुर रु. १००।-

आज्ञाले,
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत